

项目支出绩效自评表
(2020年)

填表单位（公章）： 深圳市龙华区大浪街道办事处

项目名称	群众团体工作-基层共青团工作-街道团委工作		项目类别		常规（√）一次性（ ） 追加（ ）			
项目主管单位	深圳市龙华区大浪街道办事处		项目实施单位		深圳市龙华区大浪街道团工委			
项目周期	1年		项目属性		新增（ ） 延续（√）			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	167.26	156.16	156.16	10	100%	10	
	其中：财政拨款	167.26	156.16	156.16	-	100%		
	其他资金				-			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 外包服务，顺利完成“两新”团组织的新建及后续建设工作。 2. 社区团委经费，强化社区团组织的吸引力和凝聚力。 3. 两新团委经费，强化园区团组织的吸引力和凝聚力。 4. 机关团支部经费，强化机关团组织的吸引力和凝聚力。 5. 关爱劳工新春慰问活动经费，展现街道对基层劳工工的关怀和温暖，构建和谐劳动关系。 6. “青年之家”活动经费，发掘一批在体育、朗诵、设计方面有才华的青年，并促进大湾区青年的文化交流和融合。			1. 已完成外包服务，购买社工服务从事“两新”团组织运营管理工作、义工工作以及团工作。 2. 团干培训经费，组织街道团支部、社区、两新团委40名相关员开展团干培训工作，通过开展团干团务实训，进一步提升社区团委组织力、凝聚力、战斗力。 3. 社区团委经费：根据团区委要求，“三个百分百”工作原计划建团410家，由于建团企业存在搬迁、倒闭、未达建团条件、企业整合等情况，实际建团任务数为248家。截至9月，已完成建团企业数量共251家，实际完成率101.21%。 4. 两新团委经费：以园区青年的特点与需求为主导，采用“青年点单，团委买单”的服务形式，计划前往辖区企业开展23场专场系列培训课程，截至11月，已开展《“九型人格心理学”职场高效沟通》、《尤克里里乐器入门》、《摄影，手机就够了》、《青春蜕变——职场形象改造计划》等4场主题课程，多维度为园区青年提供知识学习及技能提升的成长平台，进一步提升青年素质，培养复合型青年技能人才。 5. 机关团支部经费：以机关、社区青年工作内容特点为导向，开展《零基础玩转手机短视频》、《公众号推文大V养成指南》及《手机拍好公务摄影攻略》3期共5节课程，进一步提升机关、社区青年工作能力，增强社会竞争力，帮助机关、社区青年成为职场多面手。 6. 关爱劳工新春慰问活动经费：在新春佳节来临之际，开展劳工慰问活动。慰问了600名劳工，增强劳工对大浪的认同感、归属感和家园意识。 7. “青年之家”活动经费：联合微棠新青年社区运营“四有青年”种子增能计划系列活动，开设短视频、视觉笔记、理财、游泳、瑜伽、读书会、音乐创作、公益秋游、盆栽种植、押花体验等10个主题课程，累计				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出目标（50分）	数量	两新团组织活动（场）	3	23	5	5	因两新企建立团组织数量增加至251家，将活动分配至各个团组织，而导致活动场次增加。后续将根据年度工作安排及工作形式合理安排年度预算，同时适当调整绩效目标指标值。
			社工服务人员配备数（人）	3	3	5	5	无
			社区团组织开展建设活动（场）	28	24	5	4	在疫情防控期间，为减少人员流动，降低人流密度。减少社区团组织活动场数，避免形成人员大规模聚集。
			机关团支部活动（场）	4	5	5	5	无
			关爱劳工新春慰问活动（场）	1	1	5	5	无
			“青年之家”活动开展场次（场）	4	23	5	5	无
			青工新春联谊会（场）	1	1	4	4	无
		质量	活动参与度（%）	90%	100%	4	4	无
			社工服务人员到场率（%）	100%	100%	4	4	无
		时效	活动开展及时性	及时	及时	4	4	无
			社工服务人员到场及时性	及时	及时	4	4	无
		效益目标（30分）	经济效益	无	无	无	0	0
	社会效益		对团组织的认同感	提升	提升	30	30	无
	生态效益		无	无	无	0	0	无
	可持续发展影响指标		无	无	无	0	0	无
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	活动对象满意度（%）	90%	100%	10	10	无
	总分					100	99	
	审核意见：							
	填报人：	陈怡雯	联系方式：	18666822747		填报日期：	2021-04-12	

单位负责人：

分管领导：

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。
2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照2020年绩效目标申报表的内容填写。
3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。
4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为100分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。

